ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"
Via Spazzacamino 11 – 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
PEC: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F.91019540433 – COD.MEC. MCIC83100E – COD.UNIVOCO UFFICIO UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it

CONVENZIONE A TITOLO NON ONEROSO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

UNA SCUOLA APERTA AL TERRITORIO

Scuola Secondaria I grado "San Vito" – I.C. "N. Badaloni" di Recanati
a.s. 2022/2023

TRA

il **Centro Fonti San Lorenzo APS**, con sede legale a Recanati (MC) in Via Aldo Moro 9/C C.F. 91007840431, rappresentato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Corvatta Alessandro (CRVLSN97T22H211A), in seguito denominato Associazione

E

l'**Istituto Comprensivo "N. Badaloni"** di Recanati (MC), sito in Via Spazzacamino 11, C.F. 91019540433, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore De Siena Annamaria (DSNNMR67H54F537C), in seguito denominato Istituto.

PREMESSA

- **VISTA** la L. 59/1997 *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione* amministrativa, art. 21, comma 12;
- **VISTO** il DPR 275/1999 *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*;
- **VISTA** la L. 107/2015 *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- **VISTO** il D.lgs. 117/2017 *Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*;
- **VISTO** il DI MIUR 129/2018 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015*, art. 43 *Capacita' ed autonomia negoziale*;
- **TENUTO CONTO** di quanto contenuto nello Statuto dell'Associazione, deliberato in data 28 maggio 2022

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

La Premessa e l'Allegato 1 costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

Art. 2
La presente Convenzione ha la durata di un anno scolastico (2022/2023). Sarà eventualmente rinnovabile, sempre previo accordo similare sottoscritto delle parti, se permarranno le condizioni in essa riportate e la verifica finale delle attività, a cura delle parti, avrà esito positivo.

Art. 3
L'Associazione e l'Istituto si impegnano a collaborare nella realizzazione di specifiche attività previste nel progetto "Una scuola aperta al territorio" (Allegato 1), inserito nel PTOF 2022/2025 (annualità 2022/2023), elaborato dal Collegio dei Docenti unitario nella seduta del 26.10.2022 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29.11.2022. Tali attività saranno destinate all'utenza dell'I.C. "N. Badaloni" e dovranno precedentemente essere concordate, calendarizzate e inserite nell'offerta formativa dell'Istituto.

Art. 4 – Finalità
Le attività proposte contribuiranno, in armonia con gli altri insegnamenti disciplinari, al perseguimento delle seguenti finalità generali:

- ✓ costruzione di un ecosistema formativo, inteso come spazio privilegiato per l'interazione e la condivisione di risorse materiali e immateriali fra i vari soggetti che vi fanno parte;
- ✓ collaborazione fra Scuola e Territorio per la presa in carico dei minori, superando le differenze fra educazione formale, informale e non formale;
- ✓ esercizio consapevole e responsabile della cittadinanza attiva per il raggiungimento degli obiettivi fissati nell'*Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile*;
- ✓ contrasto alla dispersione scolastica e al disagio giovanile;
- ✓ orientamento e la realizzazione personale delle giovani generazioni, ispirata a valori quali la giustizia, l'equità sociale, la solidarietà, l'inclusione, l'intercultura e la sostenibilità ambientale.

Art. 5 – Personale coinvolto

L'Istituto si impegna a coinvolgere nell'esperienza tutti i docenti, a prescindere dalla disciplina insegnata, allo scopo di promuovere la conoscenza e l'apertura verso nuovi approcci educativi da riproporre nella quotidianità scolastica e potere pertanto contribuire al processo di miglioramento continuo del servizio reso dall'Istituto.

L'associazione si impegna a mettere a disposizione dell'Istituto proprio personale educativo, appositamente formato, e personale volontario internazionale che durante le attività in orario scolastico verrà affiancato dai docenti.

Art. 6 – Spazi e strumentazioni utilizzati

L'Istituto mette a disposizione materiale di consumo, tutti i propri ambienti di apprendimento e le strumentazioni di cui è dotato per la realizzazione delle attività in orario scolastico, previa comunicazione e accordo, ai fini organizzativi e gestionali, con la Fiduciaria di Plesso Prof.ssa Bottazzi Isabella.

Art. 7 – Modalità di svolgimento delle attività curriculari

Per lo svolgimento delle attività in orario curriculare il personale dell'Associazione:

- ✓ sarà sempre affiancato dai docenti di classe, titolari dell'obbligo di vigilanza sugli alunni, che avranno anche un ruolo attivo nella realizzazione dell'iniziativa;
- ✓ si impegna a svolgere le attività, senza alcun onere economico a carico dell'Istituto;
- ✓ è responsabile delle attività proposte, in coerenza con le finalità esposte nell'art. 3;
- ✓ si impegna a svolgere le attività preservando gli ambienti e le attrezzature scolastiche;
- ✓ solleva l'Istituto da ogni responsabilità che avesse a determinarsi in capo al personale o danno arrecato al materiale dell'Associazione, utilizzato durante le attività svolte nell'Istituto.
- ✓ nel rapporto con gli alunni, si impegna ad adeguare la relazione al ruolo educativo chiamato a svolgere, a favorire un clima di lavoro sereno e a coinvolgere attivamente tutti gli alunni.

Art. 8 – Misure di sicurezza

L'Associazione è responsabile dell'osservanza delle norme di sicurezza relative al D.lgs. 81/2008 previste all'interno del plesso di Scuola Secondaria I grado "S. Vito", nel quale si svolgeranno le

attività e, in particolare, delle procedure di emergenza ed evacuazione affisse in ciascun ambiente scolastico.

Art. 9 – Assicurazione

L'Associazione provvederà alla copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile e infortuni del proprio personale coinvolto nelle attività cogestite con l'Istituto.

Art. 10 – Autorizzazione al trattamento dati

La Dirigente Scolastica dell'Istituto, in qualità di Titolare del Trattamento Dati, autorizzerà individualmente per iscritto il personale dell'Associazione al trattamento in formato elettronico e cartaceo dei dati personali strutturati o non strutturati degli alunni partecipanti, relativi alla gestione dei documenti indispensabili – esclusivamente e limitatamente – all'espletamento delle attività come da Convenzione. Il trattamento dovrà avvenire nel rispetto di quanto contenuto nel Regolamento EU 679/2016 e del D.lgs. 101/2018.

Art. 11 – Disposizioni finali

Le parti dichiarano di accettare e si impegnano a rispettare le condizioni previste dalla presente Convenzione.

Recanati, 13.02.2023.

Il Dirigente Scolastico **dell'I.C. "N. Badaloni" di Recanati** **Annamaria De Siena** ..... (firma) (timbro dell'Istituto)	**Il Presidente dell'Associazione** **Centro Fonti San Lorenzo APS** **Alessandro Corvatta** ..... (firma) (timbro dell'Associazione)