Ministero dell'Istruzione

Piano Triennale Offerta Formativa

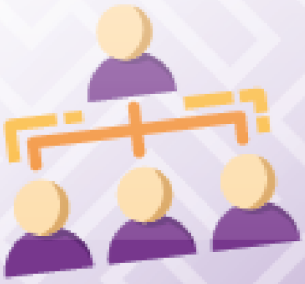
NICOLA BADALONI

MCIC83100E

Triennio di riferimento: 2025-2028











Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola NICOLA BADALONI è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del ***23/10/2024*** *sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot.* ***7164*** *del* ***18/09/2024*** *ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del* ***20/11/2024*** *con delibera n. 103*

Anno di aggiornamento:
2024/25

Triennio di riferimento:
2025-2028



La scuola e il suo contesto

1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio



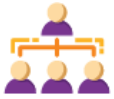
Le scelte strategiche

13 Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti



L'offerta formativa

20 Tratti caratterizzanti il curricolo e specifiche progettualità



Organizzazione

24 Scelte organizzative

Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

L'istituto Comprensivo "N. Badaloni" nasce il 1° settembre 2012 a seguito del riordino della rete scolastica operato nella regione Marche. L'istituto ha da sempre partecipato ad iniziative educative locali, regionali e nazionali e ha intessuto rapporti e collaborazioni importanti con il territorio. La stessa intitolazione corrisponde alla precisa volontà di contribuire all'educazione e alla formazione dei propri alunni contestualizzandole in un territorio dal grande patrimonio storico-culturale. Difatti Nicola Badaloni (RECANATI - MC - 02.12.1854 - Trecenta – ROMA - 21.05.1945) fu un insigne medico ed uomo di scienze, politico e filantropo che rivolse costantemente la sua attenzione alle classi più povere, soprattutto della zona del Polesine, alle quali dimostrò concretamente la sua solidarietà umana.

La popolazione scolastica rispecchia il contesto socio-ambientale in cui la scuola opera, gravato in questi ultimi anni dalle crisi economiche, sanitarie e sociali che si sono susseguite e che hanno modificato il panorama internazionale, nazionale e regionale, con cui si interagisce.

Le caratteristiche dell'utenza dell'istituto continuano, inoltre, ad essere di tipo differente; è, dunque, fondamentale valorizzare il valore inclusivo dell'offerta formativa, anche alla luce del fatto che è costante nel tempo la presenza di alunni non italiani, provenienti soprattutto dall'Europa dell'est, dall'Africa e dall'Asia, spesso NAI.

Occorre, perciò, valorizzare i bisogni di un'utenza, che deve essere destinataria:

1) di una formazione attenta e "attiva" che non si limiti alla trasmissione di contenuti, ma garantisca anche l'acquisizione di valori fondamentali per la crescita umana e delle competenze chiave europee e di educazione civica;

2) di azioni che promuovano la socializzazione e le corrette relazioni, affettive, sociali e di genere;

3) di percorsi di orientamento scolastico che generino scelte consapevoli, svolti nel corso degli anni, in linea con la nuova normativa scolastica;

4) di un'azione inclusiva degli alunni BES, realizzata in un ambiente sereno e proattivo;

5) iniziative che promuovano azioni in cui la scuola agisca come comunità educante a livello micro, meso e macro, producendo una crescita formativa dei propri alunni.

Queste condizioni rendono l'istituto un polo aggregante dal punto di vista culturale, sociale e motivazionale.

Nel contesto va anche precisato che la scuola e l'ente locale collaborano in modo adeguato, poiché il Comune garantisce un contributo per il funzionamento scolastico, i servizi di trasporto e la mensa, e mette a disposizione locali di sua proprietà, per la realizzazione delle attività progettuali previste.

La maggior parte delle famiglie sostiene, inoltre, le attività previste nel PTOF grazie al contributo volontario.

A ciò vanno ad aggiungersi le risorse e le collaborazioni provenienti da altre istituzioni, aziende editoriali e associazioni del terzo settore presenti sul territorio, con cui il Comprensivo ha sottoscritto reti e convenzioni (Liceo "G. Leopardi", IIS "E. Mattei", IIS "Bonifazi", Cooperativa "Terra E Vita", il Centro Fonti San Lorenzo, l'UNIMC, le associazioni sportive, etc.).

DATI DI CONTESTO ESTRATTI DAL RAV 2024

RICOGNIZIONE POPOLAZIONE SCOLASTICA

OPPORTUNITÀ	VINCOLI
La popolazione scolastica dell'Istituto proviene da contesti sociali, economici e culturali assai eterogenei. Ciò rende possibile un interscambio positivo fra i bambini/ragazzi che hanno modo di sviluppare competenze di cittadinanza fondamentali basate su valori imprescindibili, quali la solidarietà, il rispetto dell'alterità e il riconoscimento reciproco, ritenuti indispensabili in contesti sociali in continua trasformazione. Apprezzabile la collaborazione con l'ente locale, la cui costante attenzione al mondo della scuola ha agevolato il successo scolastico creando: 1. occasioni di educazione non formale arricchenti per l'utenza (progetti, eventi); 2. possibilità di recupero dello svantaggio linguistico; 3. assistenza scolastica per l'autonomia degli alunni	L'attuale momento di crisi economico post pandemico, che ha aggravato il precedente collasso delle realtà produttive territoriali, ha determinato una visibile trasformazione sociale. In ambito educativo la principale evidenza è data dalla crescita generalizzata, in tutti gli ordini di scuola, dei casi di disagio o problematici. Ciò è confermato dalla percentuale di alunni provenienti da famiglie svantaggiate, distribuiti in tutte le classi e ordini coinvolti nelle rilevazioni, per i quali spesso è opportuno predisporre appositi PDP.

DVA e assistenza educativa domiciliare per gli alunni con gravi disagi segnalati anche dal nostro Istituto; 4. interventi di edilizia scolastica migliorativi sulle strutture esistenti.	

RICOGNIZIONE TERRITORIO E CAPITALE SOCIALE

OPPORTUNITÀ	VINCOLI
Il territorio recanatese si contraddistingue per la numerosa presenza di associazioni operanti nei settori del volontariato, della cultura, dello sport, nonché per le Cooperative sociali. Con alcuni di questi soggetti del Terzo Settore l'Istituto attua da tempo progetti finalizzati al conseguimento di competenze specifiche, di carattere trasversale (competenze di cittadinanza), cercando di allargare sempre più l'ambito delle collaborazioni. Anche le istituzioni educative/formative presenti in loco, nella provincia e nella regione (Istituti scolastici, Università, etc.) agiscono in sinergia con la scuola in modo tale da ottimizzare e condividere le risorse per il perseguimento di obiettivi comuni. L'ente locale, oltre all'offerta progettuale rivolta a tutte le scuole recanatesi, assicura un finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico e cura direttamente il servizio mensa e il trasporto. scolastico	La ricchezza dell'offerta formativa d'Istituto e il suo coordinamento prevedono un notevole dispiego di energie ed impegno di risorse professionali (personale docente e ATA) che determina un sovraccarico di lavoro per gli stessi. Il continuo aggiungersi di incombenze di carattere burocratico e amministrativo-contabile disperde energie che andrebbero meglio impiegate per il miglioramento dell'offerta educativo-didattica dell'Istituto

RISORSE ECONOMICHE E MATERIALI

OPPORTUNITÀ	VINCOLI

L'ente locale assegna al nostro Istituto un finanziamento per il funzionamento generale e la progettualità (Progetto Lettura). La scuola partecipa e aderisce a numerose iniziative (avvisi pubblici, azioni PNRR, etc.) che le permettono 1. di dotarsi di strumentazioni e arredi; 2. di apportare migliorie infrastrutturali; 3. di potenziare le competenze di base e trasversali degli alunni grazie a progetti innovativi. Piccole fonti di finanziamento sono i premi ottenuti per la partecipazione a concorsi. Gli edifici scolastici sono ben curati dal personale ATA e raggiungibili con il servizio di trasporto. Vi è grande attenzione di tutte le componenti scolastiche alla sicurezza ed il benessere degli alunni a scuola. La condizione delle strutture viene monitorata dal Comune che si dimostra abbastanza sollecito nell'intervenire. Tutte le aule della primaria e della secondaria sono dotate di LIM/Monitor Touch interattivi con connessione INTERNET, presenti anche nei quattro plessi della scuola dell'infanzia. Vengono costantemente implementati i sussidi didattici utilizzati in particolare per le STEM. Sono presenti piccole biblioteche di classe/sezione/plesso, nonché due biblioteche classiche, 3 palestre e spazi dedicati in tutti i plessi della scuola.	Le risorse statali assegnate all'Istituto coprono solo ed esclusivamente le spese di personale e parte del funzionamento amministrativo e didattico. Di qui la necessità di richiedere alle famiglie un contributo volontario a copertura parziale del funzionamento ed essenzialmente destinato all'ampliamento dell'offerta formativa attraverso l'attuazione dei numerosi progetti/attività inclusi nel PTOF. L'impegno amministrativo- contabile legato alla gestione e rendicontazione delle attività progettuali, realizzate grazie alla partecipazione ai vari avvisi pubblici, sovraccarica gli uffici di segreteria che sicuramente necessitano di un numero maggiore di unità lavorative.

RICOGNIZIONI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori Con collegamento ad Internet 4

Informatica 2

Multimediale 1

Scienze 1

arte 3

Biblioteche Classica 5

Aule Magna 1, Teatro 1, aule polifunzionali 18

Strutture sportive Palestra 4

Servizi Mensa, Scuolabus, Servizio trasporto alunni disabili

Attrezzature multimediali

PC e Tablet presenti nei laboratori= 130

PC in Biblioteche = 2

PC e Tablet presenti in altre aule 41

numero totale pc/tablet/notebook presenti nell'I.C = 171

APPROFONDIMENTO

Grazie ai progetti PON e PNRR, a cui la scuola ha partecipato, ai finanziamenti ministeriali concessi per migliorare la dotazione strumentale multimediale dell'I.C. e alle donazioni della cooperativa scolastica "Recooperanti" la scuola ha incrementato in maniera consistente il proprio apparato tecnologico, dotando i propri ambienti di strumentazioni di alto livello. Si segnala che dall'anno scolastico 2021-22 sono stati acquistati kit e materiali funzionali allo svolgimento delle attività di coding, robotica e STEM, ciò consente di creare ulteriori ambienti di apprendimento stimolanti e innovativi. La disponibilità della nuova strumentazione informatica ha consentito, infine, di supportare le necessità delle famiglie in difficoltà anche durante il lockdown 2020-21 e per le necessità della DAD nel biennio successivo. Attualmente si prosegue nella realizzazione di ambienti scolastici innovativi in tutti gli ordini. Si precisa comunque che la dotazione tecnologica della scuola è la seguente:

LIM/ Monitor Touch/Smart tv presenti nell'IC sono 38;

Le dotazioni multimediali, ovvero i DEVICE PER LA ROBOTICA/ TECNOLOGIE, presenti nei laboratori sono: 23;

I tablet sono: 50;

I pc/tablet sono: 171

I pc/tablet sono distribuiti nei laboratori, nelle aule scolastiche, nelle aule polifunzionali in modo fisso, ma l'IC ha in dotazione dei laboratori mobili dotati di armadi caricatori (in numero di 3) che consentono di trasformare un'aula generica in un ambiente informatico ed innovativo, poiché è garantito, tramite connessione LAN e WI-FI, l'accesso a internet.

RISORSE PROFESSIONALI

OPPORTUNITÀ	VINCOLI
Gli ultimi dati di cui si dispone mettono in evidenza una buona percentuale di personale assunto a tempo indeterminato con periodo di permanenza relativamente lungo nel nostro Istituto. Fanno eccezione gli insegnanti di sostegno, per i quali prevalgono i contratti a tempo determinato. I docenti di primaria con specializzazione inglese coprono l'insegnamento in tutte le classi. Attualmente in tutti gli ordini di scuola vi sono competenze informatiche diffuse, grazie alla formazione interna offerta nell'ambito del Piano d'Istituto Scuola Digitale triennale, a cura dell'Animatrice Digitale e del Team, che confluisce nel Piano Triennale Formazione Docenti d'Istituto. Le scelte formative prevedono una partecipazione diretta dei docenti che si esprimono collegialmente sulla base di esigenze specifiche e concrete in riferimento ai tre ordini di scuola. I docenti di sostegno interagiscono con l'intero gruppo classe/sezione, favorendo costantemente la piena partecipazione dei DVA alle attività didattiche e la piena socializzazione. Per favorire la condivisione e diffusione di buone pratiche, la gestione di particolari situazioni, nonché offrire un servizio di consulenza, sono state create figure esperte ad hoc negli ambiti del sostegno e dell'inclusione in genere (cfr. Organigramma d'Istituto). Si ritiene che la distribuzione puntuale di compiti e funzioni possa aiutare il personale nell'identificazione del soggetto di riferimento e/o dell'interlocutore più opportuno.	La permanenza per lunghi periodi di tempo presso un'unica scuola può avere chiavi di lettura diverse: da una parte viene assicurata la continuità didattica, ma al contempo non favorisce la crescita professionale che deriva anche dalla molteplicità di esperienze affrontate in contesti diversi. Inoltre, la turnazione annuale dei docenti di sostegno, molti dei quali senza titolo specifico, costituisce un vincolo posto alla continuità didattica e al successo formativo degli alunni DVA dell'Istituto

APPROFONDIMENTO

Gli ultimi dati di cui si dispone mettono in evidenza un'alta percentuale di personale assunto a tempo indeterminato. Si segnala, infatti, che nell'ultimo triennio è diminuito il numero dei docenti non di ruolo, poiché ci sono state diverse assunzioni e trasferimenti da altre scuole, migliorando la situazione rispetto agli anni precedenti. Ciò rafforza la continuità didattica e offre maggiori garanzie circa l'adesione alla mission e vision d'istituto da parte del corpo docente, che collabora attivamente alla realizzazione di un'ampia offerta progettuale, attraverso un'organizzazione più strutturata. Permane, tuttavia, l'aleatorietà della presenza del personale di sostegno.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

Istituto principale

NICOLA BADALONI

Tipo Istituto

ISTITUTO COMPRENSIVO

Indirizzo

VIA SPAZZACAMINO, 11 RECANATI 62019 RECANATI

Codice

MCIC83100E - (Istituto principale)

Telefono

0717574394

Fax

0719816299

Email

MCIC83100E@istruzione.it

Pec

mcic83100e@pec.istruzione.it

Sito web

www.icbadaloni.edu.it/

PLESSO VIA LE GRAZIE

Codice Meccanografico:

MCAA83101B

Ordine Scuola:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Indirizzo:

VIA LE GRAZIE, 1 RECANATI 62019 RECANATI

La scuola si compone dei seguenti edifici:

VIA LE GRAZIE, 1 RECANATI 62019 RECANATI

PLESSO VIA CAMERANO

Codice Meccanografico:

MCAA83102C

Ordine Scuola:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Indirizzo:

VIA CAMERANO, 1 RECANATI 62019 RECANATI

La scuola si compone dei seguenti edifici:

VIA CAMERANO, 1 RECANATI 62019 RECANATI

PLESSO C.DA MONTEFIORE

Codice Meccanografico:

MCAA83103D

Ordine Scuola:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Indirizzo:

C.DA MONTEFIORE, 28 FRAZ. MONTEFIORE -RECANATI 62019 RECANATI

La scuola si compone dei seguenti edifici:

CONTRADA MONTEFIORE, 98 - FRAZ. MONTEFIORE -RECANATI 62019 RECANATI

PLESSO SAN VITO

Codice Meccanografico:

MCAA83105G

Ordine Scuola:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Indirizzo:

VIA ROMA, 15 RECANATI 62019 RECANATI

La scuola si compone dei seguenti edifici:

VIA ROMA, 15 RECANATI 62019 RECANATI

PLESSO CARLO URBANI

Codice Meccanografico:

MCEE83101L

Ordine Scuola:

SCUOLA PRIMARIA

Indirizzo:

VIA SPAZZACAMINO, 11 RECANATI 62019 RECANATI

La scuola si compone dei seguenti edifici:

VIA LE GRAZIE, 1 - RECANATI 62019 RECANATI

PLESSO Q.RE LE GRAZIE

Codice Meccanografico:

MCEE83102N

Ordine Scuola:

SCUOLA PRIMARIA

Indirizzo:

VIA S. VICINO - RECANATI 62019 RECANATI

La scuola si compone dei seguenti edifici:

VIA S. VICINO 3 - RECANATI 62019 RECANATI

PLESSO SAN VITO

Codice Meccanografico:

MCEE83103P

Ordine Scuola:

SCUOLA PRIMARIA

Indirizzo:

VIA ROMA, 15 RECANATI 62019 RECANATI

La scuola si compone dei seguenti edifici:

· VIA ROMA 15 RECANATI 62019 RECANATI

VIA ROMA 12 RECANATI 62019 RECANATI

PLESSO SAN VITO

Codice Meccanografico:

MCMM83102L

Ordine Scuola:

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Indirizzo:

VIA ROMA, 15 RECANATI 62019 RECANATI

La scuola si compone dei seguenti edifici:

- VIA ROMA 15 RECANATI 62019 RECANATI

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV E PIANO DI MIGLIORAMENTO TRIENNIO 2025-28

1° ANNO DI ATTUAZIONE 2025-26

DEFINIZIONE PRIORITÀ - TRAGUARDI – OBIETTIVI DI PROCESSO

Tenendo conto dei risultati del RAV aggiornato nel 2024, si verifica che in merito all'area "Contesto e risorse":

1. La popolazione scolastica dell'Istituto proviene da contesti sociali, economici e culturali assai eterogenei; è apprezzabile la collaborazione con l'ente locale, ma è in atto una trasformazione sociale, che in ambito educativo produce una crescita generalizzata dei casi di disagio o problematici.

2. Il tasso di disoccupazione sul territorio risulta essere in linea rispetto alla media regionale con un'immigrazione di livello simile ad alcuni contesti del nord-Italia e più alto rispetto al dato nazionale, si registra tuttavia la presenza di comunità sociali, enti del terzo settore ed istituzioni che cooperano con la scuola;

3. Si verifica una fase di adeguamento rispetto agli standard di sicurezza nazionali, soprattutto in linea in merito a attrezzature e strumentazioni didattiche grazie alla partecipazione ai progetti PNRR e PN;

4. C'è una stabilità nella dirigenza, a cui si è accompagnata una progressiva stabilizzazione del personale docente, ci sono ancora delle criticità in merito agli insegnanti di sostegno e al personale ATA.

Nell'area "Esiti" il RAV ha evidenziato che la percentuale di studenti ammessi all'anno successivo è in linea con i riferimenti nazionali, così come quella degli abbandoni (che non ci sono) e degli studenti trasferiti in entrata e uscita. I risultati conseguiti dagli alunni all'Esame di Stato sono molto buoni, perché la percentuale di studenti collocati nelle fasce di voto più alte (8-10 nel I ciclo) è superiore ai

riferimenti nazionali, in particolare per quanto concerne la fascia del 9 e il conseguimento della lode; tuttavia, permane ancora un alto numero di studenti nella fascia più bassa del 6.

Si è, comunque, intervenuti sul dato statistico con precisi obiettivi nel piano di miglioramento, che ha registrato un successo in tal senso. Non ci sono, poi, abbandoni nel corso del primo ciclo d'istruzione e pochi trasferimenti in uscita.

Ugualmente interessanti si sono dimostrati i risultati nelle prove standardizzate e la collaborazione attiva tra scuola e stakeholders nell'area della cittadinanza.

Si evidenzia, in particolare, che il punteggio degli studenti della scuola nelle prove INVALSI è superiore a quello delle scuole con background socio economico e culturale (ESCS) simile. La percentuale di studenti collocata nel livello più basso è inferiore alla percentuale provinciale, regionale e nazionale nella maggior parte delle situazioni. La percentuale degli alunni collocati nel livello più alto è superiore alla percentuale provinciale, regionale e nazionale nella maggior parte delle situazioni. La variabilità tra le classi è inferiore ai riferimenti sia alla primaria che alla secondaria. Con la restituzione dei dati nel primo quadrimestre dell'a.s. 2024-25 è stato, poi, possibile valutare l'effetto scuola e i positivi risultati a distanza degli alunni, che mostrano un andamento leggermente positivo in matematica e italiano e pari alla media regionale per le lingue (comunque superiore a quello nazionale). Va, però, sottolineato che in alcune classi permangono alcuni risultati poco brillanti a causa delle problematiche accumulate durante il periodo della pandemia, per cui, nonostante gli sforzi fatti, tale situazione presenta ancora una forte incidenza sul processo di apprendimento degli alunni.

Nell'area "processi" si evidenziano situazioni positive sia sotto l'aspetto didattico e che organizzative.

In particolare è da sottolineare che i curricoli realizzati vengono utilizzati dai docenti quale strumento di lavoro per la loro attività. Molto curato risulta essere il curriculum verticale (Infanzia, Primaria e Secondaria I grado) riferito a tutte le competenze chiave e di educazione civica, aggiornato rispetto alle recenti innovazioni normative e alle nuove linee guida e completo di rubriche d'osservazione e livelli di padronanza raggiunti dagli alunni. Si è prodotto anche del documento una versione più snella per migliorare la comprensione e consultazione da parte delle famiglie. Nel triennio 2025-28 sarà implementato anche quello digitale.

Per ciò che concerne i percorsi progettuali che l'Istituto realizza, si precisa che sono rivisti all'inizio di ciascun anno scolastico e deliberati in sede di Collegio dei Docenti. Le proposte vengono concepite come complementari al curricolo e connesse al PdM. Il monitoraggio è effettuato attraverso appositi e articolati moduli (scheda iniziale progetto, monitoraggio intermedio su moduli Google,

scheda/relazione finale progetto).

Già da tempo operano, inoltre, nella secondaria di 1° grado i Dipartimenti Disciplinari, le cui funzioni sono dettagliatamente esplicitate nell'Organigramma d'Istituto. Alle attività di Dipartimento della secondaria si sono aggiunte quelle delle classi parallele alla primaria, che sviluppano una programmazione e un cronoprogramma delle attività comuni. Nella scuola sono, inoltre, presenti referenti e/o gruppi di lavoro sulla progettazione didattica. L'aspetto valutativo è stato ed è oggetto di grande attenzione nei vari ordini. Sono stati ridefiniti in maniera più dettagliata i criteri di valutazione comune alla primaria a seguito dei cambiamenti introdotti con O.M. 174 del 2020, che però hanno ulteriore necessità di essere rivisti alla luce delle norme attuali (L. 150/2024 e OM 13/01/2024).

L'Istituto si è dotato di vari protocolli (adozioni, NAI, etc.) e regolamenti, tutti finalizzati all'assunzione di decisioni uniformi nei vari ordini di scuola. Vengono svolte prove comuni iniziali, intermedie e finali sia alla primaria che alla secondaria, che vengono misurate, tabulate e restituite ai docenti per una migliore comprensione del loro operato e per effettuare eventuali feedback.

L'analisi effettuata in RAV ha, però, evidenziato che occorre ancora potenziare l'acquisizione delle competenze chiave da parte degli alunni, attraverso una progettazione e strutturazione di percorsi verticali condivisi, implementando gli aspetti legati alla transizione digitale, all'area di cittadinanza e all'orientamento, attraverso l'utilizzo di metodologie attive che riscuotono successo presso l'utenza.

È, inoltre, possibile continuare a migliorare la preparazione del corpo docente sul funzionamento ed utilizzo di particolari strumentazioni, di cui la scuola si è dotata nell'ultimo periodo, incentivando le occasioni di confronto soprattutto tra i docenti della primaria e migliorare anche la qualità delle loro relazioni, condizionate dal fatto che gli stessi lavorano su plessi diversi e distanti.

Emerge dunque la necessità di:

1) continuare a lavorare per una formazione attenta e "attiva" che garantisca l'acquisizione delle competenze chiave europee e di educazione civica in continuità verticale;

2) sostenere azioni che promuovano corrette relazioni, affettive, sociali e di genere;

3) ampliare i percorsi di orientamento scolastico che generino scelte consapevoli, svolti nel corso degli anni, in linea con la nuova normativa scolastica;

4) continuare a realizzare azioni inclusive per gli alunni BES;

5) promuovere azioni in cui la scuola agisca come comunità educante a livello micro, meso e macro.

Le aree , le priorità e i traguardi riferiti agli esiti studenteschi al centro dell'azione del PDM del prossimo triennio 2025-28 saranno, quindi, le seguenti:

DEFINIZIONE TRAGUARDI

Tabella 1 - Priorità di miglioramento e traguardi di lungo periodo

Esiti studenti	Priorità 1	Priorità 2	Traguardi
Risultati scolastici			
Risultati nelle prove standardizzate			
Competenze chiave e di cittadinanza	Consolidare negli alunni dell'I.C., le 8 competenze chiave europee 2018 e quelle di educazione civica.		Implementare l'acquisizione e il consolidamento delle competenze chiave europee, con particolare attenzione a quelle di educazione civica, attraverso la realizzazione di 5 percorsi progettuali verticali comuni ai tre ordini che prevedano una didattica attiva.
Risultati a distanza		Migliorare continuità e orientamento per favorire il successo scolastico degli alunni	Aumentare la percentuale di studenti che segue il consiglio orientativo ricevuto dalla scuola secondaria di I grado per la scelta dell'indirizzo di scuola secondaria di II grado dal 43,2% al 43,9% dato di riferimento provinciale (Macerata).

Per raggiungere tali priorità e i traguardi, vanno dunque definiti gli obiettivi di processo, posti in

relazione con i primi secondo la seguente tabella.

RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO, AREE DI PROCESSO E PRIORITÀ DI MIGLIORAMENTO

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	1. Adottare alla primaria un sistema di valutazione basato su giudizi sintetici per ciascuna disciplina, compresa l'educazione civica, integrandolo con i criteri e obiettivi comuni definiti nel triennio 2022-25.	×	
	2. Svolgere prove comuni iniziali, intermedie e finali anche sul modello invalsi nei diversi ordini di scuola, tabulando i risultati delle classi ponte.		x
	3. Predisporre un percorso didattico verticale di cittadinanza comune ai tre ordini, declinato in 5 progetti strutturali, all'interno dei quali gli alunni possano esercitare le competenze chiave 2018 e le competenze di ed. civica	x	
Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Ambiente di apprendimento	1. Aderire a specifici progetti per rendere gli ambienti scolastici innovativi, dotandoli anche di strumentazioni tecnologiche che possano avere una ricaduta positiva sull'acquisizione delle competenze chiave degli alunni.	×	×
Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	

		1	2
Inclusione e differenziazione	1. Realizzare progetti di recupero e potenziamento	×	x
	2. Promuovere la realizzazione di progetti inerenti l'educazione alla relazione	×	x
Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Continuità ed orientamento	1. Promuovere e realizzare attività orientanti da inserire negli appositi moduli		×
	2. Promuovere e realizzare attività di continuità tra gli ordini	×	×
Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1. Continuare ad utilizzare strumenti di controllo dei processi organizzativi e didattici (questionari, incontri e report) per attuare il monitoraggio sistematico e strutturato delle attività realizzate	×	×
Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1. Promuovere esperienze di formazione connesse ai programmi di internazionalizzazione.	×	×
		Priorità	

Area di processo	Obiettivi di processo	1	2
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1. Sviluppare iniziative che sostengano la dimensione micro, meso e macro dell'istituto come comunità educativa.	x	×

Tratti caratterizzanti il curricolo e specifiche progettualità

ASPETTI GENERALI

TRATTI CARATTERIZZANTI IL CURRICULO E SPECIFICHE PROGETTUALITA'

L'I.C. "Badaloni", il cui codice meccanografico è MCIC100E, si compone di 8 plessi di scuola, i cui orari sono indicati nella relativa sezione PTOF.

Gli insegnamenti attivati, in particolare, nella Secondaria sono: Italiano, Storia, Geografia, Matematica e Scienze, Tecnologia, Inglese, Seconda lingua comunitaria, Arte e immagine, Scienze motoria e sportive, Musica, Religione cattolica, Approfondimento di discipline a scelta delle scuole (potenziamento musicale).

In tutti gli ordini di scuola sono stati definiti e adottati criteri comuni di valutazione, deliberati dal collegio e redatti sulla base della normativa vigente. Degli stessi documenti è allegata copia nel PTOF e nel sito di istituto.

In tutti i plessi si curano le attività della materia "Educazione Civica", introdotta con la L. n. 92/ all'insegnamento dell'Educazione Civica e di cui sono state fornite apposite linee guida con il 183 del 07/09/2024, il cui monte orario destinato è nell'istituto di almeno 33 ore annue.

Nell'Istituto si confermano:

1) la realizzazione dei progetti caratterizzanti l'Offerta Formativa della scuola. Si tratta di progetti avviati da diversi anni nell'I.C. e che rappresentano la sua identità, in risposta alle esigenze dell'utenza e del territorio. Vengono organizzati in aree tematiche e ad essi si aggiungono ogni anno iniziative di minore respiro temporale che, però, rappresentano le priorità formative della scuola;

2) le azioni previste in relazione al PNSD , al PNRR e al PN 2021-27 (partecipando al bando relativo l'Avviso Pubblico "Agenda Nord" n.136777 del 09.10.2024);

3) le azioni previste per l'inclusione scolastica;

4) il piano per la Didattica Digitale Integrata.

In tutti gli ordini di scuola sono stati definiti e adottati criteri comuni di valutazione, deliberati dal collegio e redatti sulla base della normativa vigente. Degli stessi documenti è presente copia nel sito di istituto.

CURRICOLO D'ISTITUTO

Come già detto, la scuola ha elaborato un curriculum verticale delle competenze e conoscenze disciplinari dei tre ordini di scuola, comprensivo di traguardi di competenze, obiettivi di apprendimento, nuclei fondanti, evidenze e compiti significativi, nonché di livelli di competenza, che è disponibile sul sito della scuola. Ne è stata prodotta anche una sinossi più snella, concentrata sull'individuazione delle competenze in verticale, che viene allegata al PTOF. Ha altresì elaborato il curriculum verticale di Ed. Civica , articolato secondo le Linee Guida, adottate in applicazione della legge 20 agosto 2019, n. 92, che si propone di sviluppare a fondo la conoscenza della Costituzione Italiana, riconosciuta non solo come norma cardine del nostro ordinamento, ma anche come criterio per identificare diritti, doveri, compiti, comportamenti personali e istituzionali, finalizzati a promuovere il pieno sviluppo della persona e la partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese.

Infine è stato redatto anche il Curricolo "Digitale" .

Tutti i documenti sono stati pubblicati sul sito e allegati alle relative piattaforme.

Si specifica, infine che vengono particolarmente curati:

1) le azioni per lo sviluppo delle competenze STEM;

2) i moduli orientativi nelle tre classi della secondaria per un minimo di 30 ore ad alunno;

3) le attività previste per favorire la transizione ecologica e culturale attraverso attività curriculari e progettuali del progetto verticale "Salvi-Amo il pianeta";

4) le azioni per l'inclusione scolastica che prevedono interventi di recupero e potenziamento;

Sono concluse, invece, le attività finanziate con il PNSD.

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICULARE

Si conferma la realizzazione dei progetti caratterizzanti l'Offerta Formativa della scuola. Si tratta di progetti avviati da diversi anni nell'I.C. e che rappresentano la sua identità, in risposta alle esigenze

dell'utenza e del territorio. Vengono organizzati in aree tematiche e ad essi si aggiungono ogni anno iniziative di minore respiro temporale che, però, rappresentano le priorità formative della scuola.

Essi sono:

Progetto verticale lettura – Andar per libri (Infanzia, Primaria, Secondaria);

Progetto Verticale Cittadinanza – Noi Cittadini del mondo (Infanzia, Primaria, Secondaria) - Progetto di Cittadinanza Attiva (Secondaria);

Progetto verticale di ED. AMBIENTALE – Salvi-Amo il pianeta.

Progetto scienze/ambiente/salute (Infanzia, Primaria, Secondaria) con ed. all'affettività e sportello d'ascolto - (Secondaria);

Progetto linguaggi espressivi - (Infanzia – Primaria - Secondaria);

Progetto linguaggi espressivi Officina SVITO (Primaria);

Progetto verticale tecnologia - A scuola di futuro - (Infanzia, Primaria, Secondaria); Progetto Informatica: Bebras - Informatica in code week; Certificazione ECDL (Secondaria);

Progetto verticale area logico – matematica: (Primaria - Secondaria);

Progetto verticale Sport - (***Infanzia*** - ***Primaria, Secondaria)***;

Progetto area linguistica (comunicazione nella madrelingua) – (Primaria - Secondaria);

Progetto verticale continuità/accoglienza/orientamento (Infanzia, Primaria, Secondaria);

Progetto comunicazione in lingua straniera – (Infanzia - Primaria e Secondaria);

Progetto potenziamento/recupero – (Infanzia - Primaria e Secondaria);

Progetto di cittadinanza attiva di Religione e Lingua Francese: Garçon italien (Secondaria)

Progetto AARC – (Infanzia, Primaria, Secondaria)

Progetto Attivamente – (Infanzia)

VALUTAZIONE PER GLI APPRENDIMENTI

In tutti gli ordini di scuola sono stati definiti e adottati criteri comuni di valutazione, deliberati dal collegio e redatti sulla base della normativa vigente. Degli stessi documenti è presente copia nel sito di istituto.

Scelte organizzative

ASPETTI GENERALI E MODELLO ORGANIZZATIVO

L'I.C. adotta un'organizzazione dei periodi didattici per QUADRIMESTRI.

Le figure e funzioni organizzative sono le seguenti:

FIGURA	FUNZIONE	NUMERO
COLLABORATORE DEL DS	Vicario	1
FUNZIONE STRUMENTALE	Rappresentanti delle tre aree delle Funzioni Strumentali: ð Funzione strumentale Area 1 - gestione documenti istituto (RAV, PDM, PTOF, RENDICONTAZIONE SOCIALE, REGOLAMENTI D'ISTITUTO); ð Funzione strumentale area 2- didattica; ð Funzione strumentale area 3 -Continuità e orientamento.	9
RESPONSABILE DI PLESSO	Coordinatore di plesso	8
ANIMATORE DIGITALE	Animatore digitale d'istituto	1
TEAM DIGITALE	Supporto all'animatore digitale	4

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Alla scuola sono state attribuite le seguenti unità di potenziamento nell'organico dell'autonomia:

1) Primaria: n. 2 unità che svolgono attività: "Compresenza con i docenti d'aula nelle discipline base per attività di potenziamento e consolidamento" Sono dunque impiegate in attività di:

• Potenziamento

• Sostegno.

2) Secondaria: n. 1 unità per cl. Di conc. A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO;

impiegata in attività di potenziamento di musica in collaborazione con i docenti dell'IC; affiancamento di alunni in difficoltà. È, dunque, impiegata in attività di:

• Potenziamento

• Sostegno.

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

DENOMINAZIONE FUNZIONE/AREA /ATTIVITÀ	COMPETENZE
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI, DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI E DEI COLLABORATORI SCOLASTICI; PIANIFICAZIONE FINANZIARIA; BILANCIO PREVENTIVO (PROGRAMMA ANNUALE); RENDICONTAZIONE CONSUNTIVA; VERIFICHE E MODIFICHE (VARIAZIONI) AL PROGRAMMA ANNUALE; CONTO CONSUNTIVO; RAPPORTI CON I REVISORI DEI CONTI; MONITORAGGI MINISTERIALI E GESTIONE DEI FABBISOGNI; TENUTA DEL REGISTRO MINUTE SPESE; RICHIESTE FINANZIAMENTI E RELATIVA RENDICONTAZIONE;

	ELABORAZIONE ATTI (ASSEGNAZIONE RISORSE FIS) RELATIVI ALLE RELAZIONI SINDACALI; STIPULA CONTRATTI; SUPPORTO CONTABILE-AMMINISTRATIVO AI PROGETTI PTOF; MANDATI DI PAGAMENTO/REVERSALI INCASSO, TENUTA GIORNALE DI CASSA, CURA RAPPORTI CON LA BANCA CASSIERA; PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E MATERIALI/ATTIVITÀ NEGOZIALE; GESTIONE INVENTARIO QUALE CONSEGNATARIO; CERTIFICAZIONE DEI CREDITI E DEI DEBITI; INDICE TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI; GESTIONE CONTRIBUTO VOLONTARIO FAMIGLIE.
AREA DIDATTICA	FASCICOLO PERSONALE ALUNNO (ISCRIZIONI, FREQUENZE, INFORTUNI, CERTIFICAZIONI, ATTESTATI, TRASFERIMENTI, ETC.); ANAGRAFE ALUNNI, FORMAZIONE CLASSI, GESTIONE MOVIMENTO ALUNNI CON LA REGISTRAZIONE (GESTIONE AXIOS/SIDI), RICHIESTA TRASMISSIONE DOCUMENTI; GESTIONE CORRISPONDENZA CON LE FAMIGLIE; STATISTICHE VARIE, OBBLIGO SCOLASTICO; ESAME DI STATO CONCLUSIVO I CICLO; TENUTA DEL REGISTRO DEL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI; GESTIONE INFORTUNI ALUNNI E PERSONALE; LIBRI DI TESTO (USO PROGRAMMA MINISTERIALE/RILEVAZIONI ON LINE); GESTIONE CEDOLE LIBRARIE; PRATICHE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI;

	RILEVAZIONI INVALSI; AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA, SPORT DI CLASSE, GIOCOSPORT; CONCORSI ALUNNI E PROGETTI PTOF; PRATICHE RELATIVE A RICHIESTE DI MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI E DEI LOCALI SCOLASTICI/RISCALDAMENTO; GESTIONE CORSI E ATTESTATI D.LGS. 81/2008; ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CONNESSE ALL'ELEZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI (ELEZIONI, CONVOCAZIONI, ETC.) E ALLE RSU; COLLABORAZIONE CON IL DS NELLA STESURA DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE. INFORTUNI SUL LAVORO (PRATICHE INAIL)
AREA PERSONALE	CONFERIMENTO SUPPLENZE PERSONALE DOCENTE E ATA DIETRO DIRETTIVA DEL DS; ASSUNZIONE IN SERVIZIO, RICHIESTA E TRASMISSIONE NOTIZIE CIRCA I DIPENDENTI; CONTRATTI PERSONALE DOCENTE E ATA; COMITATO DI VALUTAZIONE (CONVOCAZ IONE E PROCEDURE); LIQUIDAZIONE STIPENDI PERSONALE SUPPLENTE BREVE (CEDOLINO UNICO NOIPA); INVIO AGLI ORGANI PREPOSTI AL VISTO DI CONTROLLO; TENUTA DEI FASCICOLI PERSONALI PER ARGOMENTO E FASCICOLI INFORMATIZZATI; ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONE DEI SERVIZI DEI SUPPLENTI ANNUALI AL 30.06 e a TEMPO INDETERMINATO; ACQUISIZIONE DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEI SERVIZI AI FINI DELLA PENSIONE, DEL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO E DELLA RICOSTRUZIONE

	DI CARRIERA; PRATICHE PENSIONE: ACQUISIZIONE DOMANDE E SUPPORTO PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI RICHIESTI AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLA PENSIONE; PREPARAZIONE DOCUMENTI PER IL PERIODO DI PROVA/CONFERMA IN RUOLO; SISTEMAZIONE NUOVA PASSWEB, RICONGIUNZIONE LEGGE 29/1979, FONDO ESPERO; DICHIARAZIONI ANNUALI INAIL, INPS, DMA, UNIEMENS; TENUTA DELLO STATO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA DI RUOLO; TENUTA DELLO STATO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA NON DI RUOLO; ORGANICO DI DIRITTO E DI FATTO PERSONALE DOCENTE E ATA (DIETRO DIRETTIVA DEL DS); AUTORIZZAZIONI ALLE LIBERE PROFESSIONI, INCARICHI DI CONSULENZA, INCARICHI DI DOCENZA IN CORSI DI AGGIORNAMENTO; INQUADRAMENTI ECONOMICO-CONTRATTUALI, PRATICHE TFR PER IL PERSONALE SUPPLENTE TEMPORANEO; LIQUIDAZIONE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, COMPENSI ACCESSORI; INSERIMENTO SU NOIPA ALTRI COMPENSI ACCESSORI FUORI SISTEMA; CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI DI SERVIZIO; INFORTUNI SUL LAVORO (DECRETI DI ASSENZA-AZIONE DI RIVALSA); GESTIONE ASSENZE DEL PERSONALE, STATISTICHE E INSERIMENTO SIDI/AXIOS; GESTIONE PERMESSI E RECUP, TENUTA ORARI; TENUTA REGISTRO DELLE ASSENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO;

	EMISSIONE DECRETI DI ASSENZA DEL PERSONALE IN SERVIZIO; GESTIONE RISOLUZIONI RAPPORTI DI LAVORO ED UTILIZZAZIONI IN ALTRI COMPITI; RICHIESTA VISITE FISCALI SU DIRETTIVA DEL DS; STATISTICHE RELATIVE AL PERSONALE IN SERVIZIO; GESTIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI; GESTIONE TRASFERIMENTI, ASSEGNAZIONI PROVVISORIE ED UTILIZZAZIONI; GESTIONE GRADIUATORIE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA (INSERIMENTI, RICORSI, DEPENNAMENTI, ISTANZE ON LINE, CONVALIDA E INSERIMENTO GRADUATORIE); GESTIONE GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO DOCENTI E ATA; ARCHIVIAZIONE FASCICOLI PERSONALI; TENUTA REGISTRO CONTRATTI PERSONALE SUPPLENTE; TENUTA REGISTRO DECRETI SOGGETTI AL VISTO DELLA RAGIONERA PROVINCIALE DELLO STATO; RILEVAZIONI TELEMATICHE RELATIVE ALL'AREA PERSONALE, COMPRESI SCIOPERO, ASSENZE CON DECURTAZIONE E LEGGE 104/1992; CONVENZIONI FIT/UNIVERSITÀ/COMUNE (BORSE LAVORO); ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO; PRIVACY CON DIRETTIVA DS: DPO, LETTERE INCARICO/AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORI ESTERNI CORSI DI AGGIORNAMENTO, ATTESTATI PARTECIPANTI CORSI DI AGGIORNAMENTO.
AREA FINANZIARIO-CONTABILE	SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON IL DSGA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ANNUALE (SCHEDE FINANZIARIE, DEI PROGETTI);

	IMPEGNI DI SPESA; ORDINATIVI (DURC, CIG, CUP), VERIFICA REGOLARITÀ FISCALE E VERIFICHE D.LGS 50/16; TENUTA SCRITTURE INVENTARIALI OBBLIGATORIE; REDAZIONE E AGGIORNAMENTO SCHEDE PER UBICAZIONE DEI BENI NEI LOCALI SCOLASTICI; GESTIONE DEI BENI DI FACILE CONSUMO; ACQUISIZIONE RICHIESTE DI FABBISOGNO E SUPPORTO AI DOCENTI PER ACQUISTI, REDAZIONE RICHIESTA PREVENTIVI, PREPARAZIONE PROSPETTI COMPARATIVI, VERBALI DI COLLAUDO, CARICO E SCARICO MATERIALE; GESTIONE DENUNCE, FURTI E SMARRIMENTO; SCARICO, PASSAGGIO DELLE CONSEGNE, NOMINE SUBCONSEGNATARI; STIPULA CONTRATTI E CONVENZIONI PER LA FORNITURA DEI BENI E SERVIZI; TENUTA REGISTRO CONTRATTI E INCARICHI; COMPILAZIONE F24 EP ICHIARAZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (CU, MOD.770, IRAP); ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI PER ESTERNI – COMUNICAZIONI PERLA.PA I.T.P.E AMMONTARE DEL DEBITO- STOCK DEL DEBITO GESTIONE FATTURE (CONTROLLO, ACCETTAZIONE, PROTOCOLLAZIONE, REGISTRAZIONE SU AXIOS, TENUTA REGISTRO FATTURE, PAGAMENTO…) VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE (PREVENTIVI, CONTRATTI, GESTIONE ONERI E COSTI).
AREA PROTOCOLLO E AFFARI GENERALI	CONTROLLO E SCARICO DELLA POSTA STITUZIONALE PEO/PEC; SCARICO DELLE CIRCOLARI ATP, USR E INTRANET MIUR;

AREA PERSONALE	TENUTA PROTOCOLLO; ARCHIVIAZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E CARTACEA DISTINTE PER AREE E ARGOMENTI; ANAGRAFE PATRIMONIO/ OSSERVATORIO DIGITALE, INSERIMENTO DATI STATISTICI E RILEVAZIONI TELEMATICHE (COMPRESE LE ATTREZZATURE TECNOLOGICHE); COMUNICAZIONI GEDAP PERMESSI SINDACALI - COMPILAZIONE STATISTICHE PERMESSI SINDACALI ELEZIONE RSU PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E CORRUZIONE: PUBBLICAZIONE SITO INSERIMENTO DATI AUSA -IPA PRIVACY: OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ E DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ DEL SITO WEB (CON GESTORE DEL SITO E DS) PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DI ATTI, MODULISTICA E SUO AGGIORNAMENTO INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO DATI PERSONALE E ASSENZE AXIOS TENUTA ORARIO DEGLI INSEGNANTI E ATA ORDINE DI SERVIZIO ATA- LETTERE INCARICO PERSONALE E FUNZIONIGRAMMA ARCHIVIAZIONE ANNUALE DEI FASCICOLI PERSONALE DOCENTE E ATA ATD. (AGGIORNAMENTO ELENCO) AVVISI DI PAGAMENTO PAGO PA-INVALSI
AREA ALUNNI	VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE (STESURA PROGRAMMA, RITIRO AUTORIZZAZIONI, PROSPETTI COMPARATIVI,PRENOTAZIONE AUTOBUS); COMUNICAZIONE DATI RELATIVI ALLE ASSENZE PER SCIOPERO E ALLE RIDUZIONI DI STIPENDIO E RIPRESA DI SERVIZIO.

ASSISTENTE TECNICO 1	GESTIONE ATTREZZATURA INFORMATICA UFFICIO (VERIFICA MEMORIA SERVER...) E SOFTWARE GESTIONALI GESTIONE ATTREZZATURA INFORMATICA DEI PLESSI COLLABORAZIONE CON DOCENTI REFERENTI DI INFORMATICA, CON ANIMATORE DIGITALE, CON IL RESPONSABILE DEL SITO WEB E CON L'AMMINISTRATORE DI SISTEMA PER LA RETE INFORMATICA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA MANUTENZIONE DEL MATERIALE TECNICO – SCIENTIFICO-INFORMATICO DEI LABORATORI PULIZIA CASE - 2 VOLTE L'ANNO A GIUGNO/LUGLIO E DICEMBRE/GENNAIO IN CONCOMITANZA CON LE VACANZE ESTIVE E NATALIZIE CON RIMOZIONE DELLA POLVERE INTERNA ALLE MACCHINE CON ARIA COMPRESSA. PULIZIA STAMPANTI - 1 VOLTA L'ANNO A GIUGNO/LUGLIO/AGOSTO IN CONCOMITANZA CON LE VACANZE ESTIVE CON ARIA COMPRESSA E PANNO IDONEO MANUTENZIONE HARDWARE - 1 VOLTA L'ANNO IN COINCIDENZA CON LA PULIZIA CASE E STAMPANTI NONCHÉ AL BISOGNO OGNI VOLTA SI RENDA NECESSARIO MANUTENZIONE SOFTWARE - PERIODI DI SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICA (FESTIVITÀ NATALIZIE, PASQUALI E VACANZE ESTIVE) NONCHÉ AL BISOGNO QUALORA SI VERIFICHINO SITUAZIONI DI NECESSITÀ (ANOMALIE, MALFUNZIONAMENTI, VIRUS, DIFFICOLTÀ DI COLLEGAMENTO IN RETE, ECC.). I COMPUTER DOVRANNO ESSERE RIFORMATTATI DURANTE IL PERIODO ESTIVO E PRIMA DELL'INIZIO DEL SUCCESSIVO ANNO SCOLASTICO.
ASSISTENTE TECNICO 2	GESTIONE ATTREZZATURA INFORMATICA UFFICIO (VERIFICA MEMORIA SERVER...) E SOFTWARE GESTIONALI GESTIONE ATTREZZATURA INFORMATICA DEI PLESSI COLLABORAZIONE CON DOCENTI REFERENTI DI INFORMATICA, CON ANIMATORE DIGITALE, CON IL RESPONSABILE DEL SITO WEB E CON

	L'AMMINISTRATORE DI SISTEMA PER LA RETE INFORMATICA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA MANUTENZIONE DEL MATERIALE TECNICO – SCIENTIFICO-INFORMATICO DEI LABORATORI PULIZIA CASE - 2 VOLTE L'ANNO A GIUGNO/LUGLIO E DICEMBRE/GENNAIO IN CONCOMITANZA CON LE VACANZE ESTIVE E NATALIZIE CON RIMOZIONE DELLA POLVERE INTERNA ALLE MACCHINE CON ARIA COMPRESSA. RIPARAZIONE GUASTI DI LIEVE ENTITÀ E MALFUNZIONAMENTI DELLE STRUMENTAZIONI
COLLABORATORI SCOLASTICI	SONO ADDETTI AI SERVIZI GENERALI DELLA SCUOLA CON COMPITI DI ACCOGLIENZA E DI SORVEGLIANZA NEI CONFRONTI DEGLI ALUNNI E DEL PUBBLICO; SI OCCUPANO DELLA PULIZIA E DEL MATERIALE IN USO NEI LOCALI, DEGLI SPAZI SCOLASTICI E DEGLI ARREDI; HANNO COMPITI DI VIGILANZA SUGLI ALUNNI, DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA GENERICA SUI LOCALI SCOLASTICI; COLLABORANO CON I DOCENTI PER IL FUNZIONAMENTO QUOTIDIANO DELLA ATTIVITÀ E, SU DISPONIBILITÀ VOLONTARIA ED INDIVIDUALE, POSSONO DARE IL PROPRIO CONTRIBUTO IN SPECIFICI PROGETTI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA.
SCUOLA DELL'INFANZIA "MONTEFIORE"	PERSONALE IN SERVIZIO
SCUOLA DELL'INFANZIA "LE GRAZIE"	PERSONALE IN SERVIZIO

SCUOLA DELL'INFANZIA "VIA CAMERANO"	PERSONALE IN SERVIZIO
SCUOLA DELL'INFANZIA "S. VITO"	PERSONALE IN SERVIZIO
SCUOLA PRIMARIA "QUARTIERE LE GRAZIE"	PERSONALE IN SERVIZIO
SCUOLA PRIMARIA "C. URBANI"	PERSONALE IN SERVIZIO
SCUOLA PRIMARIA "S. VITO"	PERSONALE IN SERVIZIO
SCUOLA SECONDARIA I GRADO "S. VITO"	PERSONALE IN SERVIZIO

SERVIZI ATTIVATI PER LA	Registro online

DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA:	https://nuvolamadisoft.it/login Modulistica da sito scolastico http://www.icbadaloni.gov.it/segreteria-eurp/ modulistica/ Sito istituzionale http://www.icbadaloni.edu.it

FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Nell'I.C. viene elaborato un piano triennale formazione che prevede la realizzazione di attività formative per i docenti dei tre ordini di scuola e per il personale ATA, finalizzato all'acquisizione di competenze professionali connesse all'attuazione del PTOF dell'Istituto, delle Priorità e dei Traguardi individuati nel RAV, sviluppati nel relativo Piano di Miglioramento, nonché alla crescita deontologica del personale scolastico.

Esso è redatto sulla base della normativa ministeriale, tenendo conto delle priorità formative nazionali, di quelle definite dall'USR Marche, dalla rete d'Ambito 7, e considerando quanto emerso dall'Autovalutazione di Istituto, nonché dagli incontri collegiali dei docenti.

Esso si concentra in particolare su tre direzioni:

1	Formazione focalizzata sull'alunno, incentrata sul miglioramento delle competenze chiave, di cittadinanza e sui processi di orientamento
2	Formazione focalizzata sul docente, incentrata sul miglioramento delle competenze metodologiche, pedagogiche, tecnologiche e didattiche

3	Formazione focalizzata sulla relazione e sul gruppo coinvolgente anche la comunità scolastica “docenti- studenti-genitori”

e tiene conto delle linee generali indicate annualmente dal MIUR e degli orientamenti strategici dell’Istituto finalizzati al miglioramento continuo. Si avvale di corsi organizzati dall’USR Marche, dall’Ambito 7 e da altri enti territoriali, ovvero dalle iniziative progettate dall’Istituto autonomamente o in rete con altre scuole.

Ai docenti vengono opportunamente diffuse notizie riguardanti l’attivazione di corsi da parte di enti accreditati ed viene data loro la possibilità di svolgere attività individuali liberamente scelte, se correlate agli obiettivi del PTOF.

Sono, pertanto, compresi nel piano di formazione annuale dell’Istituto:

1	i corsi di formazione organizzati dal MIUR e dall’USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall’Amministrazione;
2	i corsi proposti dal MIUR, dall’Ufficio Scolastico Regionale, dalla Rete d’Ambito, da Enti e Associazioni Professionali accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
3	i corsi organizzati dalle reti di scuole a cui l’Istituto aderisce;
4	gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF;
5	gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e derivanti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008).

In particolare, per il personale ATA si specifica che le attività proposte sono 5, ovvero:

1	Mobilità professionale e valorizzazione professionale (art.3 e art.7 ccnl 2005)
2	Rapporti interpersonali, accoglienza, assistenza agli alunni diversamente abili

3	Innovazione e approfondimento delle procedure amministrative
4	Formazione sicurezza (d.lgs. 81/2008) - primo soccorso ed emergenza covid
5	Formazione registro nuvola in presenza

INTEGRAZIONE COL TERRITORIO, CON GLI STAKEHOLDERS - RETI E CONVENZIONI

La scuola ha ampliato la partecipazione a reti e ha aumentato le collaborazioni con soggetti esterni. Le collaborazioni attivate sono in particolare integrate in modo adeguato con l'offerta formativa. L'Istituto partecipa a momenti di confronto con i soggetti presenti nel territorio per la promozione delle politiche formative. Si realizzano un numero molto elevato di iniziative rivolte ai genitori e al territorio, testate anche dal monitoraggio PDM. Vengono incentivati e prodotti momenti di confronto con i genitori sull'offerta formativa. Le modalità di coinvolgimento dei genitori sono adeguate e varie nell'offerta. La partecipazione dei genitori alle attività proposte dalla scuola è in linea con i riferimenti.