ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"
Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI E DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA

(Delibera del C.d.I. n° 80 del 30.10.2026)

PREMESSA E FONTI NORMATIVE

Il presente Regolamento disciplina le modalità di organizzazione e svolgimento a distanza delle riunioni degli Organi Collegiali e delle attività funzionali all'insegnamento dell'Istituto Comprensivo "N. Badaloni" di Recanati, sulla base del parere espresso dal Collegio dei Docenti nella seduta del 23 ottobre 20926 e della successiva delibera n° 80 del 30.10.2026 del Consiglio di Istituto.
Esso si fonda sulle seguenti disposizioni normativo-contrattuali:

- Articolo 44, comma 6 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021**, recepito per l'articolazione e lo svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento;
- Nota MIM n. 3803 del 30 giugno 2026 e relativo Allegato Tecnico, recante i criteri e le linee guida operative per lo svolgimento delle riunioni telematiche;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);
- Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Articolo 1 - Oggetto e campo di applicazione

1. Il presente Regolamento stabilisce le condizioni, i limiti e le procedure operative per lo svolgimento in videoconferenza delle attività collegiali e di programmazione didattica per le quali è consentita la modalità a distanza.
2. Tutte le riunioni svolte in modalità telematica devono essere inserite nel *Piano Annuale delle Attività*, deliberato ad inizio anno scolastico. La modalità di effettuazione potrà essere successivamente a questa data meglio specificata.

Articolo 2 - Divieto di svolgimento a distanza per le attività deliberative

1. È fatto divieto assoluto di svolgere in modalità online le sedute collegiali di qualsiasi genere che prevedano deliberazioni in seguito a votazione.
2. Le sedute del Collegio dei Docenti Unitario e di Ordine, del Consiglio di Istituto, dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione in cui siano iscritte all'ordine del giorno votazioni o approvazioni di delibere devono tenersi esclusivamente in presenza fisica.

Articolo 3 - Articolazione delle riunioni telematiche per settore e tipologia

Fermo restando il divieto di cui all'Articolo 2, la modalità a distanza è consentita per le seguenti attività:
1. Gruppi di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO) - I GLO possono essere svolti in modalità online al fine di favorire la più ampia partecipazione delle componenti coinvolte (famiglie, specialisti, etc.) e garantire una maggiore flessibilità organizzativa.
2. Scuola dell'Infanzia - Le riunioni di programmazione didattica possono svolgersi in modalità telematica in alternativa alla presenza, previa formale comunicazione alla Segreteria della scuola con adeguato preavviso, nonché indicazione della stanza virtuale/link Google Meet per lo svolgimento dell'incontro.
3. Scuola Primaria - In attuazione di quanto previsto dall'art. 43, comma 5 del CCNL 2019/2021, è

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"
Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it

consentito calendarizzare in modalità telematica una riunione di programmazione al mese.

4. Scuola Secondaria I grado - Possono svolgersi in modalità online i Dipartimenti Disciplinari e i Consigli di Classe (limitatamente alle sedute a carattere informativo e/o di confronto organico non deliberative). Lo svolgimento online è subordinato alla comunicazione preventiva alla Segreteria dell'Istituto, specificando contestualmente la stanza virtuale/link Google Meet della riunione.

Articolo 4 - Piattaforma tecnologica e requisiti di connessione

1. Le riunioni a distanza si svolgono in via esclusiva mediante la piattaforma d'Istituto Google Workspace for Education (Google Meet).
2. L'accesso alla riunione avviene obbligatoriamente ed esclusivamente tramite l'account istituzionale personale (nome.cognome@icbadaloni.edu.it). È vietato condividere i link di accesso con soggetti non autorizzati.
3. Per la partecipazione a distanza, ciascun dipendente deve disporre di:
   - dispositivo fisso o portatile personale dotato di webcam e microfono funzionanti;
   - connessione Internet privata e stabile, di velocità adeguata a garantire il corretto svolgimento delle attività lavorative senza interruzioni. Si fa divieto assoluto di utilizzare connessioni WI-FI aperte, pubbliche o non protette al fine di tutelare la sicurezza dei dati d'Istituto.

Articolo 5 - Obblighi di Riservatezza e Comportamento dei Partecipanti

1. Luogo di collegamento - Ciascun partecipante ha l'obbligo di collegarsi a distanza da un luogo isolato e idoneo a garantire la massima riservatezza (è vietato collegarsi da luoghi pubblici, affollati o in presenza di soggetti estranei all'istituzione scolastica non autorizzati).
2. Divieto di registrazione - È fatto divieto tassativo di effettuare video-registrazioni o registrazioni vocali delle sedute a distanza da parte dei partecipanti.
3. Divieto di ripresa e fotocopia - È severamente vietato scattare fotografie allo schermo, effettuare screenshot o eseguire fotocopie di documenti mostrati durante la riunione contenenti dati personali, salvo espressa autorizzazione formale.
4. Segreto d'ufficio e Privacy - Tutti i partecipanti sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio e al divieto assoluto di diffondere o comunicare a terzi le informazioni e il contenuto dei dibattiti emersi nel corso delle riunioni online.
5. Modalità di interazione - Durante la riunione è obbligatorio mantenere la videocamera accesa (salvo motivate e temporanee ragioni tecniche) per consentire il riconoscimento certo del partecipante, e disattivare il microfono quando non si parla per evitare interferenze audio.

Articolo 6 - Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. 81/2008)

1. Lo svolgimento delle attività lavorative e collegiali a distanza ricade nell'ambito delle tutele previste dal D.lgs. 81/2008.
2. I dipendenti che si collegano a distanza devono seguire scrupolosamente le indicazioni e le direttive contenute nel presente Regolamento per garantire il rispetto degli standard di sicurezza ed ergonomia della postazione di lavoro.
3. Ciascun lavoratore è tenuto a configurare la propria postazione domestica/remota adottando criteri volti a prevenire disturbi visivi, posturali ed elettrici, assicurando:
   - illuminazione naturale e artificiale idonea a evitare abbagliamenti o riflessi sullo schermo;
   - seduta di lavoro ergonomica e piano d'appoggio stabile;
   - idoneità delle prese e delle apparecchiature elettriche utilizzate.

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"
Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it

Articolo 7 - Procedura di Convocazione e Verbalizzazione

1. La convocazione delle riunioni telematiche segue le medesime tempistiche stabilite per le riunioni in presenza secondo il *Piano Annuale delle Attività*.
2. Il Presidente o il Coordinatore designato verifica all'inizio della seduta l'identità dei partecipanti e l'idoneità dei collegamenti.
3. Per le riunioni per le quali è prevista la stesura del verbale, il Segretario riporta a verbale i nominativi dei presenti e la modalità di svolgimento a distanza. Per le attività di programmazione didattica per le quali non si redige verbale formale, la presenza è attestata tramite firma sul Registro Elettronico "Nuvola".

Articolo 8 - Responsabilità e Sanzioni

1. La violazione delle norme previste dal presente Regolamento - in particolare la registrazione non autorizzata, la violazione degli obblighi di riservatezza e privacy, l'uso di connessioni o luoghi non idonei e il mancato rispetto delle norme di sicurezza - comporta:
   - responsabilità disciplinare a carico del dipendente;
   - eventuali responsabilità civili e penali previste dalla normativa vigente;
   - eventuale segnalazione alle Autorità Garanti o Giudiziarie competenti.

Articolo 9 - Disposizioni Finali ed Entrata in Vigore

1. Il presente Regolamento sostituisce le precedenti disposizioni e le regole emanate nel periodo di emergenza sanitaria.
2. Esso entra in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio online > Regolamenti e sul sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo "N. Badaloni".
3. Per quanto non espressamente contemplato dal presente Regolamento, si fa rinvio alla normativa contrattuale (CCNL Comparto Istruzione e Ricerca), alle circolari e note ministeriali vigenti (compresa la Nota MIM 3803/2026 e Allegato Tecnico) e alle leggi vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e privacy.